

THÔNG BÁO

Nội dung, hình thức thi và gợi ý tài liệu tham khảo các môn thi Kỳ thi tuyển viên chức năm 2019 của Học viện Tư pháp

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2019 của Học viện Tư pháp thông báo về nội dung, hình thức thi và gợi ý tài liệu tham khảo các môn thi Kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. CÁC MÔN THI VÒNG 1

1. Môn kiến thức chung

a) Nội dung thi:

Pháp luật về viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và hiểu biết cơ bản về đơn vị sự nghiệp công lập, về đào tạo, bồi dưỡng các chức danh tư pháp, bổ trợ tư pháp và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức ngành tư pháp; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp và của Học viện Tư pháp; tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Hình thức thi:

Thi trắc nghiệm trên giấy (gồm 60 câu hỏi, thời gian thi 60 phút).

c) Gợi ý tài liệu tham khảo: Phụ lục 1 kèm theo.

2. Môn ngoại ngữ (tiếng Anh)

a) Nội dung thi:

- Đối với thí sinh dự thi vị trí giảng viên Bộ môn kỹ năng hành nghề cơ bản của luật sư trong lĩnh vực thương mại, đầu tư và giải quyết tranh chấp quốc tế: Thi trình độ tương đương bậc 4 (B2) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với thí sinh dự thi vị trí chuyên viên hợp tác quốc tế: Thi trình độ tương đương bậc 3 (B1) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với thí sinh dự thi các vị trí còn lại: Thi trình độ tương đương bậc 2 (A2) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Hình thức thi:

Thi trắc nghiệm trên giấy (gồm 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút).

3. Môn tin học

a) Nội dung thi:

Theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Hình thức thi:

Thi trắc nghiệm trên giấy (gồm 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút).

II. MÔN THI VÒNG 2

1. Hình thức thi

a) Đối với vị trí giảng viên:

Thi thực hành giảng 01 tiết tín chỉ: thí sinh bốc thăm trong danh mục các nội dung thi đã được Học viện Tư pháp công bố để giảng và trả lời các câu hỏi của Ban chấm thi. Thời gian giảng: 50 phút/01 thí sinh (được chuẩn bị 15 phút).

b) Đối với các vị trí còn lại:

Thi phỏng vấn: thí sinh bốc thăm chọn đề thi để trả lời các câu hỏi trong đề thi và trả lời các câu hỏi bổ sung có liên quan của thành viên Ban chấm thi phỏng vấn. Thời gian trả lời phỏng vấn tối đa là 30 phút/01 thí sinh (được chuẩn bị 15 phút).

2. Nội dung thi

a) Vị trí Chuyên viên tổ chức cán bộ Phòng Tổ chức cán bộ

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Học viện Tư pháp trong lĩnh vực tổ chức cán bộ; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ Học viện Tư pháp.

- Tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động.

- Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Chế độ tiền lương, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Đánh giá, phân loại; xử lý kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức, người lao động.

b) Vị trí Chuyên viên hợp tác quốc tế Phòng Hành chính, Tổng hợp và Đối ngoại

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Học viện Tư pháp trong lĩnh vực hợp tác quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng các chức danh tư pháp.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Hành chính, Tổng hợp và Đối ngoại Học viện Tư pháp.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đối ngoại hàng năm của Học viện Tư pháp.

